**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуги по содействию в размещении самозанятого гражданина**

**на электронных торговых площадках (маркетплейсах)**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование услуги и требования к оказанию услуг
 | **Наименование услуги –** оказание услуги по содействию в размещении самозанятого гражданина на электронных торговых площадках (маркетплейсах) / электронных площадках.Услуга оказывается физическим лицам, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", осуществляющим деятельность на территории Волгоградской области (далее- самозанятые граждане, получатели услуг) на основании:- регистрации самозанятого гражданина на получение на Цифровой платформе МСП <https://мсп.рф/>;- подача заявления самозанятым гражданином на получение услуги (далее - Заявление) через Цифровую платформу МСП <https://мсп.рф/>;Для получения услуги самозанятые граждане предоставляют: - заполненную заявку на получение услуги (Приложение № 2 к Техническому заданию); - информацию, подтверждающую статус самозанятого гражданина на момент подачи заявки (Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (***форма КНД 1122035***) из мобильного приложения «Мой налог»)).1. **Содержание работ по услуге:**

**В рамках оказания услуги по содействию в размещении самозанятого гражданина на электронных торговых площадках (маркетплейсах) / электронных площадках**, Исполнитель обязан:**2.1**. При поступлении запроса Исполнителю, вся информация, содержащаяся в запросе заявителей (дата обращения, ФИО и ИНН самозанятого гражданина, контактный телефон, содержание вопроса) ***в электронном виде направляется в Центр поддержки предпринимательства на электронный адрес https://cpp34@volganet.ru для ознакомления и получения согласования***. Сотрудник ЦПП ***согласовывает (не согласовывает***) возможность оказания услуги, ответным сообщением в адрес Исполнителя.**2.2. В рамках оказания услуги по содействию в размещении самозанятого гражданина на электронных торговых площадках (маркетплейсах)** на Исполнителя возлагаются **следующие функции**:*1. Подбор маркетплейса.* Цель оказания услуги: содействие в выборе наиболее подходящего получателю услуг маркетплейса для размещения и продвижения бизнеса в сфере Интернет – торговли на основании сравнительного анализа доступных площадок, отобранных для оказания Услуги.*2. Обучение работе на маркетплейсах.*Цель оказания услуги: повышение компетенций и развитие профессиональных навыков работы заявителя в сфере Интернет – торговли.*3. Регистрация магазина на маркетплейсе.*Цель оказания услуги: содействие в создании учетной записи (личного кабинета) для регистрации магазина на маркетплейсе, в том числе:* Провести сбор, подготовку документов и подачу заявки на сайте площадки для получения статуса «партнер».

*4. Проведение аналитики продаж аналогичного товара перед размещением продукции на маркетплейсе.*Цель оказания услуги: анализ продаж выбранной получателем услуги категории товара на различных маркетплейсах для размещения на маркетплейсе на основании аналитики продукции (товаров, работ или услуг), включающий:- анализ продаж, - количество брендов в выбранной категории товара, - динамика продаж в выбранных категориях за определенный период.* Провести анализ рынка (товара, конкурентов, представленных на площадке);
* Составить сводный анализ по конкурентам;
* Провести анализ ТОП-вых карточек и продавцов;
* Составить рекомендации по размещению товара, правильности оформления кабинета в целом, а также карточек товара.

*5. Размещение или актуализация информации о продукции на маркетплейсе путем создания соответствующих карточек.*Цель оказания услуги: содействие в оформлении или внесение изменений/актуализация магазина с учетом требований выбранного маркетплейса путем анализа ассортимента и размещения информации о товарах путем создания соответствующих карточек (в том числе заполнение спецификаций, создание продающих описаний, загрузка фотографий, видео-контента) до 20 позиций на основании предоставленного получателем услуг материала, в том числе:* Провести сбор, подготовку документов и подачу заявки на сайте площадки для получения статуса «партнер»;
* Создать карточки товара до 20 штук расширенного описания;
* Провести инфографику для поднятия карточек в ТОП;
* Загрузить заказ;
* Загрузить спецификацию / Добавить баркоды.

*6. Настройка ценообразования на выбранном маркетплейсе.*Цель оказания услуги: содействие в разработке алгоритма определения оптимальной цены товара получателем услуги, с учетом всех особенностей выбранного маркетплейса (комиссия площадки, налоги, расходы на логистику, стоимость обработки возвратов и иные затраты, и условия), влияющих на прибыльность бизнеса. Провести формирование цен/скидок на маркетплейсе для создания указанной получателем услуги цены.*7. Настройка логистики и содействие в первичной отгрузке продукции на выбранном маркетплейсе.* Цель оказания услуги: содействие в планировании поставки товаров, работе со складами и документами при поставках, а также - в первичной отгрузке товара при старте торговли на выбранном маркетплейсе, в том числе:- Выбрать способ отправки товара – FBO / FBS;- Сформировать склад в кабинете получателя услуги;* Провести назначение поставки в план и загрузку ШК коробов;
* Провести формирование ТРН и печать ШК поставки;
* Выбрать транспортную компанию и согласовать сроки забора и отправки груза на склад площадки;
* Провести заказ пропуска на водителя.

*8. Сопровождение торговли на выбранном маркетплейсе.* Цель оказания услуги: экспертное индивидуальное кураторство полного процесса продажи товара заявителя с максимальным использованием всех инструментов для торговли, которые предоставляются продавцу на выбранном маркетплейсе, в том числе:* Формирование 2-х поставок товаров заявителя с генерацией штрихкодов (обработка заявки, генерация документов при отгрузке, доставке, оплате);
* Рекомендации по ценообразованию (включая скидочную систему) для товаров, участвующих в указанных поставках, и при необходимости корректировка по согласованию с заявителем;
* Помощь в работе с отзывами (10 отзывов) и обращениями, а также возвратами;
* Создание инфографики для поднятия рейтинга карточек;
* Формирование Rich-контента;
* Доведение рейтинга карточек до 100%;
* Аналитика продаж товаров: работа с поставками, формирование цен и скидок, участие в акциях маркетплейса, формирование спецификаций, анализ оборачиваемости.

Персональный менеджер 1 месяц с даты первой отгрузки товара.* 1. **В рамках оказания услуги по содействию в размещении самозанятого гражданина на электронных площадках,** на Исполнителя возлагаются **следующие функции:**

*1. Подбор электронной площадки****.*** Цель оказания услуги: содействие в выборе наиболее подходящей получателю услуг электронной площадки для размещения и продвижения бизнеса в сфере Интернет – торговли на основании сравнительного анализа доступных площадок, отобранных для оказания Услуги.*2. Обучение работе на электронной площадке.*Цель оказания услуги: повышение компетенций и развитие профессиональных навыков работы заявителя в сфере Интернет – торговли.*3. Регистрация магазина на электронной площадке****.***Цель оказания услуги: содействие в создании учетной записи (личного кабинета) для регистрации магазина на электронной площадке, в том числе:* Провести сбор, подготовку документов и подачу заявки на сайте площадки для получения статуса «партнер».

*4. Размещение или актуализация информации о продукции на электронной площадке путем создания соответствующих карточек.*Цель оказания услуги: содействие в оформлении или внесение изменений/актуализация магазина с учетом требований выбранной электронной площадки путем анализа ассортимента и размещения информации о товарах путем создания соответствующих карточек (в том числе заполнение спецификаций, создание продающих описаний, загрузка фотографий, видео-контента) до 20 позиций на основании предоставленного получателем услуг материала, в том числе:* Провести сбор, подготовку документов и подачу заявки на сайте площадки для получения статуса «партнер»;
* Создать карточки товара до 20 штук расширенного описания

*5. Настройка ценообразования на выбранной электронной площадке*Цель оказания услуги: содействие в разработке алгоритма определения оптимальной цены товара получателем услуги, с учетом всех особенностей выбранной электронной площадки (комиссия площадки, налоги, расходы на логистику, стоимость обработки возвратов и иные затраты, и условия), влияющих на прибыльность бизнеса. Провести формирование цен/скидок на электронной площадке для создания, указанной получателем услуги цены. |
| 2. Цель услуг | Обучение, оказание содействия субъектам МСП, повышение их компетентности и заинтересованным в развитии деятельности предприятий через заведение товаров под собственным брендом на электронную торговую площадку (маркетплейс) / электронную площадку с целью их дальнейшей продажи, формирование единой системы оказания консультационно-информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам работы на данной площадке. |
| 1. Заказчик
 | Государственное автономное учреждение Волгоградской области «Мой бизнес», отдел-Центр поддержки предпринимательства Волгоградской области |
| 1. Срок оказания услуг
 | **С даты подписания договора по 29 ноября 2024 года**  |
| 1. Место оказания услуг
 | Волгоградская область  |
| 1. Получатели услуг
 | Самозанятые граждане.Ответственность за идентификацию потенциальных получателей услуг на предмет их соответствия вышеуказанным требованиям несет Исполнитель. |
| 1. Объём услуг
 | В период действия Договора Исполнитель должен обеспечить **оказание услуги по содействию в размещении самозанятого гражданина на электронных торговых площадках (маркетплейсах) / электронных площадках** в следующем объеме:* количество получателей услуг – не менее \_\_\_\_\_ самозанятых граждан;
* Срок оказания услуг - с даты подписания договора по 29 ноября 2023 года.

Одному самозанятому гражданину оказывается одна услуга по выбору согласно п.2 Технического задания.  |
| 1. Общие требования к оказанию услуг
 | * Исполнитель обязан оказать услугу по заявке субъекта МСП;
* Исполнитель обязан согласовать заявку на услугу субъекта МСП с Заказчиком;
* Исполнитель обязан удостовериться о внесении субъекта МСП в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (https://rmsp.nalog.ru/index.html);
* Добросовестно, качественно и своевременно оказывать услуги субъектам МСП;
* Оказывать услуги в рамках договора бесплатно субъектам МСП без взимания дополнительных денежных средств.
 |
| 1. Требования к квалификации исполнителя (непосредственных исполнителей), опыту оказания подобных услуг
 | Исполнитель и/или привлекаемые им специалисты (непосредственные исполнители) должны обладать профессиональной квалификацией в той области, в которой они готовы оказывать услуги или иметь опыт работы в той области, в которой они готовы оказывать услуги |
| 1. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг
 | Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оказания услуг по настоящему Договору. В выставленном Исполнителем акте оказанных услуг за период действия договора указывается количество услуг, с указанием стоимости каждого вида услуг и общей стоимости.Услуги не оплачиваются в случае, если в ходе проверки отчётной информации: -услуги не подтверждены субъектом МСП;-услуги предоставлены не в полном объеме. |
| 1. Требования к отчётной информации
 | Исполнитель предоставляет Заказчику промежуточную отчетность и общую отчетность по исполнению Договора.**Промежуточная отчетность** **по оказанию услуги по содействию в размещении самозанятого гражданина на электронных торговых площадках (маркетплейсах) / электронных площадках**) предоставляется по факту оказания услуг не позднее 25 числа каждого месяца (если в отчетном периоде услуги были оказаны) в соответствии с требованиями к формам документов итоговой отчетности и должна содержать:- заявка на получение поддержки от самозанятого гражданина (Приложение № 1 к Техническому заданию);- опросный лист с отметкой о качестве оказанной услуги (Приложение № 2 к Техническому заданию);- скриншот справки о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (***форма КНД 1122035***) из мобильного приложения «Мой налог».**Итоговая отчетность по оказанию услуги по содействию в размещении самозанятого гражданина на электронных торговых площадках (маркетплейсах) / электронных площадках** предоставляется не позднее 3-х рабочих днейс момента оказания услуги и должна содержать описательный отчет, который состоит из: * титульный лист, на котором указано наименование услуги по договору, номер договора, полное и сокращенное наименование Исполнителя, а также все реквизиты, контактный телефон и электронную почту Исполнителя, сроки реализации мероприятия по настоящему договору;
* описание услуги, включая цели, задачи, сроки реализации, характеристику целевой аудитории, количество участников, описание механизма оказания услуги, количественные и качественные показатели реализации;
* форма учета лиц (журнал), получивших услугу (Приложение № 3 к Техническому заданию);
* итоговый отчет предоставляется в письменной форме, в сброшюрованном виде (формат А4), а также в электронном виде в формате MS Word (для текстовых документов) и в формате MS Excel (для документов, содержащих большие массивы данных, таблицы), в формате презентаций.

  |

**Заказчик:**

ГАУ ВО «Мой бизнес»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Кравцов А.В./

М.П.

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение №1 к Техническому заданию

**Заявка физических лиц, применяющих специальный налоговый режим**

**«Налог на профессиональный доход» (самозанятые граждане)**

**для получения государственной поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Оказание услуги по содействию в размещении самозанятого гражданина на электронных торговых площадках (маркетплейсах) |
| Сфера деятельности  |  |
| Муниципальный район |  |
| Телефон/факс |  |
| E-mail |  |
| Ф.И.О.  |  |
| ИНН |  |
| Дата регистрации  |  |
| Дополнительная информация |  |

Заявитель настоящим **подтверждает и гарантирует**, что сведения, содержащиеся в заявке на участие в получении услуги государственной поддержки, достоверны и, что заявитель и представленные им сведения соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

Заявитель **дает согласие** на обработку и использование персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка дата

Приложение к Техническому заданию № 2

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

**Наименование (самозанятый гражданин)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ваше мнение о качестве предоставленной услуге по поддержке самозанятых граждан, оказанной Центром поддержки предпринимательства Волгоградской области в рамках государственной поддержки.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Удовлетворен (+)** | **Частично удовлетворен****(+)** | **Не удовлетворен (+)** | **Комментарии получателя услуги** | **Причины неудовлетворенности услугой** |
| Оказание услуги по содействию в размещении самозанятого гражданина на электронных торговых площадках (маркетплейсах) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (самозанятый гражданин) | (подпись) | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |
|  |  |  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

Приложение к Техническому заданию № 3

**Форма журнала**

Журнал учёта лиц, получивших государственную поддержку по договору на оказание услуги

по содействию в размещении самозанятого гражданина на электронных торговых площадках (маркетплейсах)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Дата проведения мероприятия** | **Наименование(фамилия, имя и отчество самозанятого гражданина)** |  **ИНН** | **Контактные данные** | **Электронная почта** | **Место регистрации самозанятого гражданина (Муниципальное образование / городской округ)** | **Место проведения мероприятия** | **Тема мероприятия** | **Срок оказания поддержки** |
|   |   |   |   |   |   |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка

мп